



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**JARDno-2025-469**

**Nimeämispyyntö Työvoiman maahanmuutto ja maahanmuuttaneiden työllisyyspolut - yhteistyöryhmään**

Uudenmaan ELY-keskus asettaa toimialueellaan yhteistyöryhmän, jonka tehtävänä on edistää työ- ja koulutusperusteista maahanmuuttoa sekä kehittää työ- ja koulutuspolkuja maahanmuuttaneille. Yhteistyöryhmän toimikausi on 31.12.2025 asti, toimialueena on Uudenmaan maakunta.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on:

1. Uudenmaan työlupalinjauksen valmistelu ja seuranta. Uudenmaan ELY-keskus seuraa yhdessä työmarkkinaosapuolten kanssa alueensa työmarkkinatilannetta ja tekee päätöksen, jossa annetaan linjaukset ulkomaisen työvoiman käytön yleisistä edellytyksistä sen alueella. Alueellisen työlupalinjausten tavoitteena on sujuvoittaa kansainvälistä rekrytointia EU- ja ETA-maiden ulkopuolelta niillä aloilla, joilla on työvoimapulaa. Linjauksen pohjaksi ELY-keskuksen tutkija valmistelee tietoaineiston, jossa tarkastellaan ammattikohtaisesti alueen työmarkkinatilannetta. Työlupalinjaukset päivitetään kaksi kertaa vuodessa.
2. Työ- ja koulutusperusteisen maahanmuuton edistäminen. Yhteistyöryhmä rakentaa yhteistä tilannekuvaa kansainvälisen työvoiman tarpeesta alueellaan, sekä edistää hyvien käytänteiden levittämistä ja toimijoiden välistä kokemusten vaihtoa. Tehtäviin kuuluu myös asettautumisen edistäminen, joka sisältää ratkaisujen ja yhteistyöjärjestelyjen fasilitoinnin ja niihin kannustamisen, asettautumisen palveluiden tilannekuvan laatimisen, viestinnän ja tiedonjaon asettautumiseen liittyvistä asioista sekä asettautumisen kehittämisen tuen ja hyvien käytäntöjen kokoamisen ja jakamisen.
3. Työ- ja koulutuspolkujen kehittäminen maahanmuuttaneille. Yhteistyöryhmä seuraa maahanmuuttaneiden työllisyystilannetta ja yrittäjyyttä, sekä ylläpitää tilannekuvaa työllistymistä edistävästä palvelukokonaisuuksista mukaan lukien kotoutumiskoulutusten saatavuus.

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäntö §14 (työllisyysalueen johtokunta 17.12.2024, §4)

**Päätös**

Päätän nimetä Työvoiman maahanmuutto ja maahanmuuttaneiden työllisyyspolut - yhteistyöryhmään varsinaiseksi jäseneksi palvelupäällikkö Kristina Kemin ja varajäseneksi yrityspalveluasiantuntija Teemu Kuosmasen.

**Tiedoksi**

Uudenmaan ely-keskus, nimetyt

**Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 26.2.2025 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 26.2.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:  
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue  
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.